



Unsere Zuverlässigkeit als Lieferant von hochqualitativem Gemüse macht uns zum langjährigen Partner des österreichischen Lebensmittelhandels.

Im Zuge der laufenden Erweiterung unseres Betriebes suchen wir zur Unterstützung der Geschäftsführung Sie, eine durchsetzungskräftige und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die als

Betriebsassistent/-in

die Zukunft unseres landwirtschaftlichen Produktionsbetriebes mit Engagement und Ideen aktiv mitgestaltet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeiterführung und –unterweisung
- Personaleinsatzplanung sowie Mitarbeit an der Wochenplanung
- Kontroll- und Bürotätigkeiten (Qualität, Warenein- und –ausgang)
- Bedienung diverser landwirtschaftlicher Geräte und Maschinen
- eventuell Maschinen- und Fahrzeugreparaturen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene land- oder forstwirtschaftliche Ausbildung (Fachschule o.ä.)
- Praxis in einem landwirtschaftlichen Betrieb
- Technisches Verständnis im Hinblick auf Maschinen und Fahrzeuge
- Gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse Englisch
- Führerschein B und F, C von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Freundliches, familiäres Betriebsklima
- Vollzeitstellung mit flexibler Arbeitszeit
- Gehalt gemäß Gutsangestellten-KV mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Sie sind an diesem abwechslungsreichen Job interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung oder rufen Sie uns an:

gemueseLL@gmx.at

Tel. 0664/1766640

Gemüsehof Lehner, Limesstraße 40, 4060 Leonding