ReferentIn

Im Bereich des Bundesministeriums für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft, Zentralleitung, Abteilung II/1 (Grundsatzabteilung Agrarpolitik, Datenmanagement und Weiterbildung), gelangt eine freie Planstelle der Entlohnungsgruppe v2 (Vertragsbedienstete/r) zur Besetzung. Die Bewertung des Verwendungserfolges wird nach 6 Monaten durchgeführt.

Wertigkeit/Einstufung:	v2/3
Dienststelle:	BML - Zentralleitung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	27.06.2023
Monatsentgelt/bezug mindestens:	v2/3 mindestens € 2.597,60 brutto
Referenzcode:	BML-23-0314

Aufgaben und Tätigkeiten

Umsetzung des Ressort-GIS-Konzeptes:
- Koordinierung und Planung von Sitzungen des ressortinternen GIS-Jour Fixes, Reservierung der Räumlichkeiten (Erstellung von Einladungen, Erstellung von Protokollen, Versand);
- eigenverantwortliche Planungs- und Beschaffungsarbeiten zur zentralen ressortinternen Basisdatenbeschaffung, Kontaktaufnahme mit Datenlieferanten, Überprüfung der Datengüte, zentrale Abspeicherung;
- Anwendung von Werkzeugen zur Verarbeitung von GIS zur Erzeugung von Karten (QGIS, ARCGIS, Python, R u.a.);

Umsetzung der INSPIRE-Richtlinie:
- Koordinierung und Planung von Sitzungen des NKS INSPIRE AT, Reservierung der Räumlichkeiten (Erstellung von Einladungen, Erstellung von Protokollen, Versand);
- Koordinierung und Planung von Sitzungen der Mittelbaren Bundesverwaltung - Bund und Länder zur INSPIRE-Umsetzung;
- Unterstützungsarbeiten für den National Contact Point (NCP);
- Umsetzung Geoportal INSPIRE-BML;
- redaktionelle Mitarbeit bei der Erstellung des Ressort GIS-Konzeptes;
- Planung und Umsetzungsarbeiten zu Erstellung des internen Ressortgeodaten-Kataloges GDI-L;

Agrardatenpool:
- Betreuung und Organisation von Auswertungssystemen (Wartung der Datenbank);
- Erstellung von Datenauswertungen im Bereich agrarpolitischer Grundlagen;
- Ergänzung von Daten im Bereich agrarpolitischer Grundlagen;
- Zeichnen von Grafiken im Bereich agrarpolitischer Grundlagen;

Dokumentation, Bearbeitung, Verarbeitung und Archivierung von Rechts- und Fachdokumenten (ELAK).

Als attraktiver Dienstgeber bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt:
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen;
- Onboarding mit PatInnensystem;
- Durch einheitliches Gehaltsschema tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern;
- Homeoffice Regelung und Gleitzeit;
- Zertifiziert als Familienfreundlicher Arbeitgeber;
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Sportangebote und Arbeitsmedizinische Betreuung;
- Betriebskantine und Essenszuschuss;

Erfordernisse

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
2. Volle Handlungsfähigkeit;
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
4. Matura;
5. Abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung mit Schwerpunkt IT (LAP, HTL, o.ä.);
6. Kenntnisse in der Administration von Microsoft-Applikationen, SAN-Systemen und Virtualisierungen; Linux-Kenntnisse von Vorteil;
7. Ausgeprägte PC-Hard- und Softwarekenntnisse sowie fundierte Windows-Systemkenntnisse Erfahrungen mit unterschiedlichen Datenauswertungen (Python, Java-Script, Access, R) Verständnis für IT-Serviceleistungen wie Web-Gis-Applikationen oder Jupiter Labs;
8. Fremdsprachenkenntnisse (bevorzugt Englisch oder andere EU-Sprache) gute Kenntnisse der österreichischen Land- und Forstwirtschaft, Grundkenntnisse über die GAP;
9. Hohe Lernbereitschaft und Fähigkeit zur Aneignung von fachspezifischen Wissen;
10. Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten;
11. Gewissenhaftigkeit, Eigenverantwortung, logisch-analytisches Denken, selbständiges Arbeiten sowie Genauigkeit bei Verrechnung;
12. Unbescholtenheit;
13. Für Bewerber kommt noch das Anstellungserfordernis des abgeleisteten Grundwehr- bzw. Zivildienstes (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) hinzu.

Die Erfordernisse der Z.1 bis Z.13 sind – im Hinblick auf die Gültigkeit einer Bewerbung - unbedingt zu erfüllen.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerberin/Der Bewerber nimmt zur Kenntnis, dass mit ihrer/seiner Bewerbung die Zustimmung zu einer allfälligen Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Sicherheitsbehörden zum Zwecke einer Sicherheitsüberprüfung sowie zur allfälligen Übermittlung dieser Daten an das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft verbunden ist.

Das Monatsentgelt beträgt in v2/3 mindestens € 2.597,60 brutto (erste Entlohnungsstufe). Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Bewerbungen samt Unterlagen, die das Vorliegen der Bewerbungsvoraussetzungen nachweisen, werden bis zum Ablauf von 2 Wochen nach Kundmachung der Ausschreibung ausschließlich online entgegengenommen. Bitte benutzen Sie dazu die Online-Applikation der Jobbörse des Bundes unter www.jobboerse.gv.at.

Das Auswahlverfahren wird nach dem Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes in der Fassung des BGBl.Nr. 366/1991 (=Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch) erfolgen.

Kontaktinformation

Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft
Abteilung Präs. 1, Julia Lachner