

**Statistik Austria sucht für die Direktion RAUMWIRTSCHAFT eine(n)
überdurchschnittlich ambitionierte(n) und einsatzfreudige(n)**

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter für agrarstatistische Erhebungen

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung/Vorbereitung von Erhebungen über land- und forstwirtschaftliche Betriebe
- Einholung, Prüfung und Bearbeitung von Erhebungsdaten unter Einbeziehung elektronischer Medien
- Proaktive Kontaktaufnahme mit den meldenden Einheiten im Falle widersprüchlicher oder fehlender Angaben
- Mitarbeit bei Hotline-Einsätzen im Rahmen primärstatistischer Erhebungen
- Unterstützung bei der Erschließung und Verarbeitung von Daten aus sekundärstatistischen Quellen (Verwaltungsdaten)
- Mitwirkung bei der Aufbereitung der Daten und Darstellung/Präsentation der Ergebnisse in mündlicher sowie schriftlicher (tabellarischer und grafischer) Form
- Unterstützung der Projektleitung in allen fachlichen Belangen
- Teilnahme an diversen Arbeitsgruppensitzungen

Anforderungen:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer Höheren land- und forstwirtschaftlichen Lehranstalt oder einer sonstigen Berufsbildenden Höheren Schule
- Sehr gute Kenntnisse der österreichischen Land- und Forstwirtschaft, ausgeprägtes Interesse an agrarpolitischen Entwicklungen und Zielsetzungen (auch in gesamteuropäischer Hinsicht)
- Befähigung zur Entscheidungsfindung im Zuge von eigenständigen Recherche- und Plausibilisierungstätigkeiten
- Proaktive und effiziente Umsetzung von Konzepten und Bereitschaft zur Aufarbeitung, Analyse und Darstellung größerer Datenbestände
- Statistik-Kenntnisse von Vorteil (Erstellung statistischer Datenauswertungen mit Hilfe der Statistiksoftware R)
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office-Produktpalette, Kenntnisse in VBA von Vorteil)
- Eigeninitiative und rasche Problemwahrnehmung inkl. Aufbereitung diverser Lösungsvorschläge
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie die Fähigkeit zur Erfassung, Darstellung und Vermittlung komplexer Tatbestände
- Geschick und Sprachgewandtheit im Umgang mit Respondentinnen und Respondenten (Landwirtinnen und Landwirten) sowie sehr gute schriftliche und sprachliche Ausdrucksfähigkeit im Umgang mit öffentlichen Institutionen
- Gute Englischkenntnisse
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft und Fähigkeit zur Aneignung fachspezifischen Wissens
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Angebot:

- Vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet in positiver Arbeitsatmosphäre, in dem sowohl Teamorientierung als auch Eigeninitiative gefragt sind
- Übernahme eigenverantwortlicher Aufgaben nach der Einarbeitungs- und Orientierungsphase
- Zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten durch individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Attraktive Sozialleistungen

Das monatliche Mindestgehalt beträgt laut KV brutto € 2.262,07.

Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne:
Herr DI Stefan Peyr +43 (1) 711 28 / 7532 und
Frau DI Beate Schmidt +43 (1) 711 28 / 7119

[Jetzt online bewerben!](#)