

Die Landwirtschaftskammer Oberösterreich bietet für mehr als 30.000 land- und forstwirtschaftliche Betriebe zahlreiche Serviceangebote in den Bereichen Bildung, Beratung, Förderung und Interessenvertretung.



In der **Bezirksbauernkammer Eferding Grieskirchen Wels** suchen wir ab Herbst 2021 einen

Lehrling Bürokauffrau/Bürokaufmann

Dienstort: Wels

Beginn des Lehrverhältnisses: 1. September 2021

Deine Aufgaben:

- Persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- Allgemeiner Schriftverkehr (E-Mails, Briefe, Aussendungen...), Protokolle erstellen
- Termine koordinieren und Besprechungen organisieren
- Mithilfe im laufenden Büroalltag und Unterstützung der Kolleginnen im Sekretariat

Deine Kompetenzen:

- Positiver Pflichtschulabschluss oder Wechsel aus einer weiterbildenden Schule
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- ECDL (Europäischer Computer Führerschein) von Vorteil
- Besonderes Interesse für landwirtschaftliche Themen
- Ein freundliches und offenes Auftreten
- Lernbereitschaft, Einsatzfreude und Eigeninitiative

Unsere Benefits:

- Praxisorientierte, abwechslungsreiche 3-jährige Berufsausbildung
- Persönliche Betreuung und laufende Feedbackgespräche
- Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Ein sehr nettes Team und angenehmes Betriebsklima
- Benefits wie z.B. Essenszuschuss, Erfolgsprämien für die Berufsschule und Lehrabschlussprüfung, Gesundheitsmaßnahmen, Sonderurlaub bei Auslandspraktikum, Lehrlingstage, Gleitzeitmöglichkeit
- Lehrlingsentschädigung im 1. Lehrjahr € 711,00 brutto/Monat (Stand 2021)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis **Sonntag, 28. März 2021** an: karriere@lk-ooe.at

Landwirtschaftskammer Oberösterreich

Auf der Gugl 3, 4021 Linz

Verena Graf

T: 050/6902-1381

www.ooe.lko.at/karriere

www.ooe.lko.at/datenschutz

