

Die EZ AGRAR GROUP ist eine expandierende Unternehmensgruppe im Landtechnikbereich und vertreibt namhafte Traktoren, landwirtschaftliche Geräte und deren Ersatzteile europaweit. Wir suchen für unsere Zentrale am Standort Linz im vollen Beschäftigungsausmaß eine

FRONT-OFFICE MANAGERIN

Aufgabenbereich:

- Empfang von Geschäftspartnern und Besuchern
- Begleitung von internen Projekten und Marketingaktivitäten mit allgemeinen Bürotätigkeiten
- Korrespondenz und Büroorganisation
- Erstellen von statistischen Auswertungen

Anforderungsprofil:

- Matura, vorzugsweise in einer berufsbildenden höheren Schule
- verhandlungssicheres Englisch
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bezug zur Landwirtschaft bzw. Landtechnik von Vorteil

Wir bieten:

- Einstieg ins Berufsleben, auch ohne Berufserfahrung möglich
- krisensicheres Unternehmen
- flache Hierarchien in einem jungen motivierten Team
- gute Entlohnung mit Bereitschaft zur Überzahlung des KV, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.

Bewirb dich, wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung – am besten per E-Mail an:
Ing. Christian Höglinger | c.hoeglinger@ezagr.ar.at