



## Amtsleiterin/Amtsleiter Bezirkshauptmannschaft Perg – Dauerposten, Vollzeit

### Aufgaben

- Sie unterstützen den Bezirkshauptmann in allen Angelegenheiten der Amtsleitung der Bezirkshauptmannschaft und der Koordinierung regionaler Themen (z.B. im Rahmen der Bürgermeister/innen-Konferenz).
- In der Amtsleitung sind Sie als Leiterin/Leiter – gegebenenfalls in Abstimmung mit den zuständigen Abteilungen des Amtes der Oö. Landesregierung – verantwortlich für
  - einen effizienten und wirkungsorientierten innerbetrieblichen Organisations- und Betriebsablauf sowie die finanziellen Belange der Dienststelle,
  - das Personalmanagement (z.B. Nachbesetzungen, dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten) und führen die Mitarbeiter/innen der Amtsleitung,
  - das Amtsgebäude und sind vor Ort erste Ansprechperson bei baulichen Veränderungen (z.B. Einbau von Sicherheitsschleusen, diverse Umbauarbeiten) bzw. übernehmen deren Gesamtkoordination vor Ort,
  - die gesamte Sachgüterbeschaffung und -verwaltung sowie die IT-Ausstattung mit Unterstützung der IT-Koordinatorinnen und Koordinatoren in der Dienststelle.
- In enger Zusammenarbeit mit dem Bezirkshauptmann erstellen Sie strategische Planungen, die im Rahmen der Organisationsentwicklung umgesetzt werden, d.h. Sie erarbeiten Konzepte und entwickeln Strategien, für deren Umsetzung Sie verantwortlich sind.
- Der Bezirkshauptmann ist Obmann des Sozialhilfverbandes, dessen Geschäftsstelle ist die Bezirkshauptmannschaft. Sie stellen mit der Leiterin der Geschäftsstelle die Geschäftsführung sicher und unterstützen den Obmann unmittelbar bei seinen Aufgaben.
- Die Bezirkshauptmannschaft stellt als Katastrophenschutzbehörde die behördliche Einsatzleitung bei allen Arten von Katastrophen im Bezirk. Sie arbeiten im Einsatzstab mit und verantworten auch hier sämtliche Personalangelegenheiten. Im Bedarfsfall übernehmen Sie auch die Rufbereitschaft.
- Nach Absprache mit dem Bezirkshauptmann initiieren Sie Projekte und setzen diese eigenverantwortlich um.

### Angebot

- Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem sicheren und attraktiven Arbeitgeber.
- Sie arbeiten in einem dynamischen Aufgabenfeld an der Schnittstelle zu vielen Fachabteilungen, Dienststellen im oö. Landesdienst und Systempartnern.
- Innerhalb des Gleitzeitmodells können Sie Ihre Arbeitszeit weitgehend flexibel gestalten.
- Sie möchten sich gerne weiterbilden? Unser umfangreiches Weiterbildungsprogramm bietet Ihnen viele fachspezifische und persönlichkeitsbildende Seminare.

### Ansprechpersonen

- in der Abteilung Personal-Objektivierung  
Mag. Daniela Huemer, Telefon (+43 732) 77 20 -112 46
- in der Bezirkshauptmannschaft Perg  
Bezirkshauptmann Ing. Mag. Werner Kreisl, Telefon (+43 7262) 551 – 67 300

### Bewerbungsfrist

bis spätestens 07.01.2021 (Datum des Einlangens)

### Bewerbungsadresse

Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, 4021 Linz, Bahnhofplatz 1 oder per E-Mail ([karriere@ooe.gv.at](mailto:karriere@ooe.gv.at))