



Öffentliche Ausschreibung
WIR SUCHEN

10.12. 2020

Assistenz der Geschäftsführung und Social Media Manager (m/w/d)

Dienstort: Linz

30 Wochenstunden

Entlohnung gemäß Entlohnungsschema von BIO AUSTRIA

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischer und administrativer Hinsicht
- Berichtswesen, Korrespondenz und Terminkoordination für die Geschäftsführung
- Graphische Gestaltung von Einschaltungen und Texten (Print- und Online-Medien)
- Selbständige Betreuung und Optimierung unserer Social-Media-Kanäle und Website, Erstellung von Inhalten (Text und Videos)
- Mitarbeit und Begleitung verschiedener Marketingprojekte

Sie überzeugen uns durch:

- Hohe Affinität zur Bio-Landwirtschaft und zu biologischen Lebensmitteln
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Digitalmarketing oder mehrjährige Erfahrung im Social Media und Kampagnenmanagement
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise, Kreativität
- Organisationstalent
- Sehr gute Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- Spezielle EDV-Kenntnisse für die graphische Gestaltung von Vorteil (zB Indesign)

Ihre Bewerbung

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis

15. Jänner 2021 an

BIO AUSTRIA Oberösterreich, Auf der Gugl 3, 4021 Linz

Tel. (050) 6902-1420, e-mail: oberoesterreich@bio-austria.at

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Bewerbung nicht möglich ist.