

Die Landwirtschaftskammer Österreich sucht für den Aufgabenbereich Landjugend Österreich (LJÖ) eine

### **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

Vollzeit | 40 Wochenstunden | Dienort: Wien (Innendienst) | Eintritt: ehestmöglich

Die Landjugend ist mit mehr als 100.000 Mitgliedern in rund 1.250 Orts- und Bezirksgruppen die größte Jugendorganisation im ländlichen Raum Österreichs. Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, dynamischen und jungen Team mit Sitz im Herzen von Wien.

#### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Belangen wie Büroorganisation, Terminplanung und -koordination sowie Sitzungsmanagement.
- Verwaltung der Ablage und Betreuung der Telefonzentrale.
- Koordination des bundesweiten Website- und Datenbankauftritts.
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen, Tagungen, Events und Landjugendwettbewerben.
- Organisation und redaktionelle Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit, z. B. bei Newslettern, Facebook, Instagram und der Landjugend-Zeitschrift.
- Übernahme der Koordination für das bundesweite Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2015.

#### **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im land- und forstwirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich (mind. Matura-Niveau) und Interesse an landwirtschaftlichen Themen.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, Canva, Typo3).
- Rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und ein gutes Zahlenverständnis.
- Ein freundliches, kommunikatives und diskretes Auftreten sowie Teamgeist.

#### **Das erwartet dich bei uns:**

- **Verantwortung & Eigenständigkeit:** Du arbeitest lösungsorientiert und selbstverantwortlich in deinem Aufgabenbereich.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeitregelung und selbstständige Zeiteinteilung in der Rahmenarbeitszeit und eine ½-stündige bezahlte Mittagspause mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Team & Atmosphäre:** Ein wertschätzendes Miteinander in einem engagierten und jungen Team.
- **Zentrale Lage & Extras:** Moderner Arbeitsplatz in der Wiener Innenstadt, vergünstigte Mittagsmenüs, regelmäßige Team-Events.
- **Attraktives Gehalt:** Mindestbruttogehalt € 2.700/Monat – je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

#### **Werde Teil unseres Teams!**

Gestalte mit uns sinnstiftende Freizeit- und Bildungsangebote für junge Menschen im ländlichen Raum. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben & Lebenslauf)– bitte ausschließlich per E-Mail bis **Donnerstag, 16. April 2026** an: [tobias.lang@landjugend.at](mailto:tobias.lang@landjugend.at). Hearings finden am Montag, 20. April oder am Freitag, 24. April statt. Die ausgewählten Personen werden zu einem der beiden Tage eingeladen.

**Kontakt:** Bundesgeschäftsführer Tobias Lang, Tel: 0676/ 834 41 8515, Schauflergasse 6, 1015 Wien